

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০৩৫.৩৩.০০১.১৮-৬৮

তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহের ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত ও পূর্ণবাসন কাজের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহের মেরামত ও পূর্ণবাসন কাজ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত কর্মসূচী অনুযায়ী সম্পন্ন হয়ে থাকে। অধিদপ্তরে মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক কর্মসূচী অনুযায়ী চলমান মেরামত ও পূর্ণবাসন কাজসমূহের যথাযথ মূল্যায়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সকল মেরামত ও পূর্ণবাসন কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করা প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, কর্মসূচী অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও পূর্ণবাসন কাজের অগ্রগতি সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রতিবেদন প্রত্যেক মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে dte.piu.ad9@gmail.com ঠিকানায় Nikosh Font এ Soft Copy এবং হার্ড কপি অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন প্রেরণ ছক ১(এক) পাতা।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ/পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যক্ষ-

- ১। টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ / ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট।
- ২। ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল) / পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল) / মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল) / টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০৩৫.৩৩.০০১.১৮-৬৮

তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ- নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেক-১), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, (তঁাকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতার অনুরোধ সহ)]
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী জোন (অধ্যক্ষকে এ ব্যাপারে তথ্য প্রদানের প্রয়োজনীয় সহযোগীতার অনুরোধ সহ)।
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (পত্রটি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ)।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।



(মোঃ হাবিবুর রহমান)

সহকারী পরিচালক

(পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ/পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ছক

(চলমান মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

প্রতিষ্ঠানের নামঃ

প্রতিবেদনের মাসঃ.....

অধ্যক্ষের নামঃ.....

অধ্যক্ষের মোবাইল নংঃ.....

ক্র. নং	কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের বিবরণ	বরাদ্দকৃত টাকা (লক্ষ টাকা)	ভৌত অগ্রগতি(%)		আর্থিক অগ্রগতি (লক্ষ টাকা)		মন্তব্য
			প্রতিবেদনের মাসে অগ্রগতি	পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় অগ্রগতির পার্থক্য	প্রতিবেদনের মাসে অগ্রগতি	পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় অগ্রগতির পার্থক্য	





অধ্যক্ষ

.....

.....

.....